

涞源县社会保险事业管理局  
2016 年度部门决算公开

二〇一七年九月

# 目 录

## **第一部分 基本情况**

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门决算单位构成

## **第二部分 2016 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、“三公”经费及相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

## **第三部分 2016 年部门决算情况说明**

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收支决算总体情况说明
- 五、“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效管理工作开展情况说明

七、其他重要事项的说明

1、机关运行经费情况

2、政府采购情况

3、国有资产占用情况

4、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

对专业性较强的名词进行解释（比如：一般公共预算财政拨款收入、事业收入、基本支出、项目支出等）

## **第一部分 涞源县社会保险事业管理局部门概况**

### **一、部门职责**

涞源县社会保险事业管理局负责全县企业职工基本养老保险、机关事业单位养老、工伤保险的综合管理和指导。具体组织实施参保扩面、基金征收、待遇发放、财务管理、个人账户管理、业务基础管理等工作；负责全县企事职工基本养老保险基金预算、决算草案的编制工作；提高工伤保险、层次；推进基本养老保险社会化管理服务，承担企业离退休人员养老金发放工作，确保各项社会保险待遇按时足额发放；负责对参保单位进行稽核检查，建立内部控制制度。

### **二、机构设置**

内设办公室、财务室、企业养老、事业养老、工伤保险、社保稽核、退管服务等主要职能：

1、办公室：负责本局文秘、档案、人事、接待、车辆管理、环卫管理和其他机关事务管理性工作。联系电话：0312-7321258；

2、财务股：负责本局养老保险、工伤保险、生育保险基金管理的综合管理。负责本局社会保险财务报表上报、调剂金的上解；负责本县养老保险、工伤保险基金和本局行政经费的财务管理与核算；负责本县养老金代发网点的联系与协调。联系电话： 0312-7312407

3、企业养老：负责全县企业养老保险、业务综合管理。经办本县参保范围企业和灵活就业人员的养老保险费征缴、个人账户管理、退休审核、待遇审批与支付、养老金调整等业务；负责全县企业参保单位养老保险欠费的清欠工作。联系电话： 0312-7318400

4、事业养老：负责全县事业养老保险业务综合管理。经办本县参保范围的机关事业单位的养老保险费征缴、个人账户管理、退休审核、待遇审批与支付、养老金调整等业务；负责全县事业参保单位养老保险欠费的清欠工作。联系电话： 0312-7318406

5、工伤保险：负责全县参保范围的工伤保险费征缴、待遇审批与支付业务；负责全县参保单位工伤保险欠费的清欠工作。联系电话： 0312-7318407

6、社保稽核：负责本局机构内部稽核；经办本县机关事业单位和企业养老、工伤、保险参保人数、缴费基数、缴费能力的稽核。联系电话： 0312-7321258

7、退管服务：经办本县企事业单位退休人员社会化管理服务管理工作；组织实施全县退休人员领取基本养老金资格认证年检工作。联系电话： 0312-7321258

各业务部门按照以上职能和本制度规定的工作规程开展相关工作，每项工作都必须加以细化并落实到人。各业务部门工作人员，根据需要实行定期轮岗和交流。

### **三、部门决算单位构成**

涞源县社会保险事业管理局2016年部门决算只包含本级预算单位，没有下属单位。

## 第二部分 涑源县社会保险事业管理局

### 2016 年度部门决算表（附表）

- （一）收入支出决算总表
- （二）收入决算表
- （三）支出决算表
- （四）财政拨款收入支出决算总表
- （五）一般公共预算财政拨款支出决算表
- （六）一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表
- （七）政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（没有相关事项，空表列示）
- （八）国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（没有相关事项，空表列示）
- （九）“三公”经费等相关信息统计表
- （十）政府采购情况表

## **第三部分 涑源县社会保险事业管理局**

### **2016 年部门决算情况说明**

#### **一、收入支出决算总体情况说明**

2016 年总收入是 1176.48 万元，比2015年减少 782.27万元，降低 39.94%。主要原因是：2015年工商局下划移交社保，退休职工养老金财政拨付至我单位，2016年合并至事业养老基金，没有单独拨付此项资金。

2016年总支出1176.48万元，比2015年决算数减少785.05万元，降低40.02%。主要原因是：2015年工商局下划移交社保，退休职工养老金财政拨付至我单位，2016年合并至事业养老基金，没有单独拨付此项资金。

#### **二、收入决算情况说明**

2016年本年收入1176.48万元，全部为财政拨款收入，比2015年决算数减少782.27万元，降低39.94%。主要原因是：2015年工商局下划移交社保，退休职工养老金财政拨付至我单位，2016年合并至事业养老基金，没有单独拨付此项资金。

#### **三、支出决算情况说明**

2016年，本年支出1176.48 万元，比2015年减少785.05 万元，降低 40.02%。主要原因是：2015年工商局下划 移交社保，退休职工养老金财政拨付至我单位，2016年合并至事业养老基金，没有单独拨付此项资金。其中：



基本支出164.57万元，占本年支出的14%，比2015年减少9.72万元。主要原因是本年退休人员职教幼教经费拨付减少

项目支出1011.91万元，占本年支出的86%，比2015年减少775.33万元，主要原因是：2015年工商局下划移交社保，退休职工养老金财政拨付至我单位，2016年合并至事业养老基金，没有单独拨付此项资金。

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

##### **1、财政拨款收入情况**

2016年财政拨款收入1176.48万元，比2015年减少782.27万元，降低39.94%，主要原因是2015年工商局下划移交社保，退休职工养老金财政拨付至我单位，2016年合并至事业养老基金，没有单独拨付此项资金。

2016年度财政拨款收入年初预算为283.54万元，本年收入决算为1176.48万元，占年初预算的414.93%。主要原因是：企业建国前离休人员、事业单位人员一次性生活补贴及事业单位退休人员取暖费等上级专款年初没有预算。

##### **2、财政拨款支出情况**

2016年财政拨款支出1176.48万元，比2015年减少785.05万元，降低40.02%，原因是2015年工商局移交社保，退休职工养老金财政拨付至我单位，2016年合并至事业养老基金，没有单独拨付此项资金。

2016年度财政拨款支出年初预算为283.54万元，本年支出

决算为1176.48万元，占年初预算的414.93%。主要原因企业建国前离休人员、事业单位人员一次性生活补贴及事业单位退休人员取暖费等上级专款年初没有预算。

2016年度财政拨款支出按功能分类主要用于以下方面：教育支出15.63万元，主要用于民办代课教师补贴；社会保障和就业（类）支出1160.85万元，主要用于一是本部门人员经费及公用经费支出；二是企业建国前离休人员、事业单位人员一次性生活补贴及事业单位退休人员取暖费等支出。

2016年度财政拨款支出按经济分类主要用于以下方面：工资福利支出125.12万元；商品和服务支出13.32万元；对个人和家庭的补助支出1031.56万元；其他资本性支出6.48万元。

## **五、“三公”经费支出决算情况说明**

2016年“三公”经费支出共计3.38万元，同比减少1.69万元，降低33%。比年初预算少0.72万元，同比减少17%。体现了认真落实中央八项规定精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标。

1、因公出国（境）费0万元，因公出国（境）团组数0个，因公出国（境）0人次，较2015年决算减少0万元，比2016年预算减少0万元，主要原因：本年我单位没有因公出国（境）事项。

2、公务用车运行维护费3.3万元，同比减少1.3万元，降低28%。主要原因：落实中央、省委关于厉行节约的各项规

定进一步规范公务用车购置及运行维护费管理，减少支出费用。比预算增加 0.8 万元，同比增加 32%，主要原因是由于退休核查力度增加，至使公车损坏严重，一年当中修车费用占到公务用车的70%。

3、2016年度我单位未购置公务用车，年末公务用车保有量 1 辆。

4、公务接待费 0.08万元（2016年度国内公务接待1批次，合计接待10人次），同比减少0.33万元，降低88%；比年初预算减少1.52万元，占年初预算的0.05%，主要原因：落实中央、省委关于厉行节约的各项规定进一步规范公务接待费的管理，减少支出费用。

## **六、预算绩效管理工作开展情况说明**

按照全面规范、公开透明的政府管理制度要求，我单位以规范的绩效预算管理结构为基础、预算项目为载体、绩效管理为主线，形成预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、绩效缺失有问责全过程绩效管理新机制，切实优化财政资金配置，提高财政资金使用绩效。

### **（一）绩效目标编审情况**

在预算编审工作中，我单位将经费的科学性，可行性以及对社保真对性作为预算立项的重要依据，力争编入预算项目绩效指向明确和科学可行。

### **（二）绩效指标的构建情况**

1、贯彻执行党和国家有关社会保险的路线、方针。

2、负责全县参保单位和个人养老、工伤保险基金的征收、管理、审核、拨付工作。

3、承办全县参保单位社会保险登记、变更、注销。

4、审核参保职工待遇享受条件、计算其待遇，按时足额发放各类社会保险金。

5、负责参保单位和个人养老、工伤、的日常管理工作；负责社会保险数据、信息的处理和管理，参保个人帐户的建立和管理。

6、为参保单位和个人、提供有关养老、工伤保险的政策宣传咨询服务，受理群众来信来访。

7、负责完成上级部门交办的其它工作事项。

### **(三) 绩效目标编审情况**

在预算编审工作中，医保中心将专项经费的科学性、可行性以及对公安工作的有用性、取得的社会效益等作为预算立项的重要依据，力争编入预算的项目绩效目标指向明确、准确具体、充分细化和科学可行。在绩效目标的编审过程中，我单位结合国家和省确定的关于社会经济发展的各项政策法规，以及省财政厅的相关文件和指导意见不断结合社会保险工作的实际制定出可以最明确、具体、科学的体现专项经费支出、社会效益、环境效益等的项目管理绩效目标。

## **七、其他重要事项的说明**

### **(一) 机关运行经费的支出情况的说明**

2016年机关运行经费19.8万元，比2015年增加6.32万元，增长46.88%，原因是本年办公地点搬迁购置办公设备增加。其中办公费3.87万元、手续费0.05万元、培训费0.55万元，差旅费1.08万元、邮电费0.86万元、公务用车运行维护费3.3万元、维护费3.17万元、劳务费0.36万元，公务接待费0.08万元，办公设备购置费6.48万元。

## **（二）政府采购情况**

2016年度我单位没有政府采购金额为6.48万元，全部为货物采购，用于购买办公设备采购。

## **（三）国有资产占用情况**

2015年本年度固定资产价值210.74万元，比上年6.48万元，主要是本年度购买电脑打印机等办公设备。

截止2016年12月31日车辆合计数1辆，全部为一般公务用车。无单价50万元（含）以上的通用设备；无单价100万元（含）以上的专用设备。

## **（四）其他需要说明的情况**

我单位不存在政府政府性基金预算财政拨款收支，及国有资本经营预算财政拨款支出情况，相关报表为空。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入，如利息收入、捐赠。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照《事业单位会计制度》的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

附件：

# 2016 年度部门决算公开报表

预算代码： 323

部门名称：涇源县社会保险事业管理局（本级）

2017 年 8 月



# 收入支出决算总表

部门： 涇源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 01 表  
单位： 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,176.48	一、一般公共服务支出	29	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	30	
三、事业收入	3		三、国防支出	31	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	32	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	33	15.63
六、其他收入	6		六、科学技术支出	34	
	7		七、文化体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	1,160.85
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、其他支出	49	
	22		二十二、债务还本支出	50	
	23		二十三、债务付息支出	51	
<b>本年收入合计</b>	24	1,176.48	<b>本年支出合计</b>	52	1,176.48
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	54	
	27			55	
<b>总计</b>	28	1,176.48	<b>总计</b>	56	1,176.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 收入决算表

部门： 涑源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 02 表  
单位： 万元

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,176.48	1,176.48					
<b>205</b>	<b>教育支出</b>	<b>15.63</b>	<b>15.63</b>					
<b>20502</b>	<b>普通教育</b>	<b>15.63</b>	<b>15.63</b>					
2050202	小学教育	15.63	15.63					
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1,160.85</b>	<b>1,160.85</b>					
<b>20801</b>	<b>人力资源和社会保障管理事务</b>	<b>147.18</b>	<b>147.18</b>					
2080109	社会保险经办机构	147.18	147.18					
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>	<b>1,011.91</b>	<b>1,011.91</b>					
2080599	其他行政事业单位离退休支出	1,011.91	1,011.91					
<b>20899</b>	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>1.76</b>	<b>1.76</b>					
2089901	其他社会保障和就业支出	1.76	1.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

部门： 溧源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 03 表  
单位： 万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单 位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,176.48	164.57	1,011.91			
<b>205</b>	<b>教育支出</b>	<b>15.63</b>	<b>15.63</b>				
<b>20502</b>	<b>普通教育</b>	<b>15.63</b>	<b>15.63</b>				
2050202	小学教育	15.63	15.63				
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1,160.85</b>	<b>148.94</b>	<b>1,011.91</b>			
<b>20801</b>	<b>人力资源和社会保障管理事务</b>	<b>147.18</b>	<b>147.18</b>				
2080109	社会保险经办机构	147.18	147.18				
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>	<b>1,011.91</b>		<b>1,011.91</b>			
2080599	其他行政事业单位离退休支出	1,011.91		1,011.91			
<b>20899</b>	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>1.76</b>	<b>1.76</b>				
2089901	其他社会保障和就业支出	1.76	1.76				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门： 涑源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 04 表  
单位： 万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏次		1			2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,176.48	一、一般公共服务支出	30			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34	15.63	15.63	
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	1,160.85	1,160.85	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
<b>本年收入合计</b>	24	1,176.48	<b>本年支出合计</b>	53	1,176.48	1,176.48	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	54			
一般公共预算财政拨款	26			55			
政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
<b>总计</b>	29	1,176.48	<b>总计</b>	58	1,176.48	1,176.48	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 涑源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 05 表  
单位： 万元

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出
经济分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,176.48	164.57	1,011.91
<b>205</b>	<b>教育支出</b>	<b>15.63</b>	<b>15.63</b>	
<b>20502</b>	<b>普通教育</b>	<b>15.63</b>	<b>15.63</b>	
2050202	小学教育	15.63	15.63	
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1,160.85</b>	<b>148.94</b>	<b>1,011.91</b>
<b>20801</b>	<b>人力资源和社会保障管理事务</b>	<b>147.18</b>	<b>147.18</b>	
2080109	社会保险经办机构	147.18	147.18	
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>	<b>1,011.91</b>		<b>1,011.91</b>
2080599	其他行政事业单位离退休支出	1,011.91		1,011.91
<b>20899</b>	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>1.76</b>	<b>1.76</b>	
2089901	其他社会保障和就业支出	1.76	1.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表  
单位：万元

部门： 涑源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	125.12	302	商品和服务支出	13.3	2310	其他资本性支出	6.48
30101	基本工资	51.4	130201	办公费	3.8	731001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	10.8	330202	印刷费		31002	办公设备购置	6.48
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	0.7	930204	手续费	0.0	531005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资	39.6	430206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.4	530207	邮电费	0.8	631008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	19.6	530211	差旅费	1.0	831011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修（护）费	3.1	731013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助	17.3	930216	培训费	0.5	531099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	0.0	8304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	0.3	630499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	0.1	530227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴	2.1	030231	公务用车运行维护费	3.3	0399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		144.77	公用经费合计					19.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 涿源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 07 表  
单位： 万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位： 涑源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 08 表  
金额单位： 万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。



# “三公”经费及相关信息统计表

编制单位：涑源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 09 表  
金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、国有资产占用情况	22	—
（一）支出合计	2	4.10	3.38	（一）车辆数合计（辆）	23	1
1. 因公出国（境）费	3			1. 部级领导干部用车	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4	2.50	3.30	2. 一般公务用车	25	1
（1）公务用车购置费	5			3. 一般执法执勤用车	26	
（2）公务用车运行维护费	6	2.50	3.30	4. 特种专业技术用车	27	
3. 公务接待费	7	1.60	0.08	5. 其他用车	28	
（1）国内接待费	8	1.60	0.08	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	29	
其中：外事接待费	9			（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	30	
（2）国（境）外接待费	10				31	
（二）相关统计数	11	—	—		32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—			33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—			34	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—			35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	1		36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	1		37	
其中：外事接待批次（个）	17	—			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	10		39	
其中：外事接待人次（人）	19	—			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—			42	

# 政府采购情况表

编制单位：涇源县社会保险事业管理局（本级）

2016 年度

公开 10 表  
金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	6.48	6.48	6.48			
货物	6.48	6.48	6.48			
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	6.48	6.48	6.48			
货物	6.48	6.48	6.48			
工程						
服务						